

Vnitřní směrnice o úplatě za školní družinu

Obsah

1. Předmět úpravy	1
3. Splatnost úplaty	1
4. Snížení nebo prominutí úplaty	1
5. Přerušování nebo omezení provozu ŠD.....	2
6. Závěrečná ustanovení	2

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Ředitel/ka Domu dětí a mládeže a školní družiny Františkovy Lázně vydává podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, tuto směrnici.

1. Předmět úpravy

Tato směrnice stanoví splatnost, osvobození a organizační podmínky úhrady úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

2. Stanovení výše úplaty ŠD

- Výši úplaty za školní družinu stanovuje zřizovatel na příslušný školní rok.
- O změně výše úplaty jsou zákonní zástupci informováni obvyklým způsobem.

3. Splatnost úplaty

- Úplata je splatná předem.
- Termíny plateb stanoví ředitel/ka školského zařízení a zveřejní je obvyklým způsobem.
- Úplata se hradí bezhotovostně, případně jiným stanoveným způsobem.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

Ředitel/ka školského zařízení může úplatu snížit nebo od úplaty osvobodit v případech stanovených právními předpisy.

Zákonný zástupce podává písemnou žádost a doloží potřebné skutečnosti.

5. Přerušlení nebo omezení provozu ŠD

Úplata se poměrně sníží, pokud je provoz školní družiny přerušlen nebo omezen alespoň po dobu 5 dnů v kalendářním měsíci.

6. Závěrečná ustanovení

- Tato směrnice nabývá účinnosti dne 4. 5. 2026.
- Ruší se předchozí směrnice upravující úplatu v ŠD ze dne 10. 9. 2020.

Ve Františkových Lázních dne 4. 5. 2026

.....
ředitel/ka organizace